

Comune di CANOSIO

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016/2018

Indice

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | INTRODUZIONE | 1 |
| 1.1 | LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO | 2 |
| 1.2 | IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE | 5 |
| 2 | SEZIONE STRATEGICA (SES) | 7 |
| 2.1 | QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE | 8 |
| 2.1.1 | OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE | 9 |
| 2.1.2 | OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE | 12 |
| 2.1.3 | ANALISI DEMOGRAFICA | 13 |
| 2.1.4 | ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE | 15 |
| 2.2 | QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE | 16 |
| 2.2.1 | ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | 17 |
| 2.2.2 | LE RISORSE UMANE DISPONIBILI | 18 |
| 2.2.3 | INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE | 19 |
| 2.2.4 | ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI | 31 |
| 2.2.5 | SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI | 32 |
| 2.3 | INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI | 33 |
| 2.3.1 | IL PIANO DI GOVERNO | 34 |
| 2.3.2 | OBIETTIVI STRATEGICI | 37 |
| 2.3.3 | OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE | 38 |
| 2.4 | STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI | 40 |
| 3 | SEZIONE OPERATIVA (SEO) | 42 |
| 3.1 | PARTE PRIMA | 43 |
| 3.1.1 | DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI | 44 |
| 3.1.2 | VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO | 63 |
| 3.1.3 | GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2015/2017 | 100 |
| 3.1.4 | IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2015/2017 | 101 |
| 3.1.5 | DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2014/2016 | 102 |
| 3.2 | PARTE SECONDA | 103 |
| 3.2.1 | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018 | 104 |
| 3.2.2 | PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE | 105 |
| 3.2.3 | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI | 106 |

1 INTRODUZIONE

1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi..."

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...”

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell’amministrazione...”

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...”

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire gli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni

ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio

successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| PIL Italia | -0,4 | +0,7 | +1,3 | +1,2 | +1,1 |

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Nel triennio 2015-2018 sono al momento confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

| Quadro programmatico | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Indebitamento netto | -3,0 | -2,6 | -1,8 | -0,8 | 0,0 | +0,4 |
| Saldo primario | +1,6 | +1,6 | +2,4 | +3,2 | +3,8 | +4,0 |
| Interessi | +4,7 | +4,2 | +4,2 | +4,0 | +3,8 | +3,7 |
| Debito pubblico | 132,1 | 132,5 | 130,9 | 127,4 | 123,4 | 120,0 |

In base all'andamento programmatico il rapporto debito/PIL inizierà a ridursi a partire dal 2016, assicurando nel 2018 il pieno rispetto della regola del debito posta dal Patto di Stabilità e Crescita.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il

rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking*, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

| Inflazione media annua | Valori programmati |
|------------------------|--------------------|
| 2012 | 3,0% |
| 2013 | 1,1% |
| 2014 | 0,2% |
| 2015 | 0,6% |
| 2016 | 0,0% |
| 2017 | 0,0% |

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

| Voce | 2014 |
|-----------------------------|-------------|
| Popolazione al 31.12 | |
| Nuclei familiari | |
| Numero dipendenti | |

Andamento demografico della popolazione

| Voce | 2014 |
|--|-------------|
| Nati nell'anno | |
| Deceduti nell'anno | |
| Saldo naturale nell'anno | |
| Iscritti da altri comuni | |
| Cancellati per altri comuni | |
| Cancellati per l'estero | |
| Altri cancellati | |
| Saldo migratorio e per altri motivi | |
| Numero medio di componenti per famiglia | |
| Iscritti dall'estero | |
| Altri iscritti | |

2.1.4 Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

| Voce | 2014 |
|---|-------------|
| Frazioni geografiche | 2 |
| Superficie totale del Comune (Kmq) | 48 |
| Superficie urbana (Kmq) | 1 |
| Lunghezza delle strade esterne (km) | 75 |
| Lunghezza delle strade interne centro abitato (km) | 2 |

Strutture

| Voce | 2014 |
|--|-------------|
| Asili nido | 0 |
| Asili nido - Addetti | 0 |
| Asili nido - Educatori | 0 |
| Impianti sportivi | 1 |
| Mense scolastiche | 0 |
| Mense scolastiche - N. di pasti offerti | 0 |
| Punti luce illuminazione pubblica | 45 |
| Raccolta rifiuti (q) | 211 |

2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

2.2.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

| C.d.R |
|--|
| Amministrazione, Gestione e Controllo |
| Istruzione pubblica |
| Sport e ricreazione |
| Turismo |
| Viabilità e trasporti illuminazione pubblica |
| Gestione del territorio e dell'ambiente |
| Settore sociale |
| Sviluppo economico |
| Servizi produttivi |

Il Segretario Comunale e il Sindaco sono i responsabili dei centri di costo.

2.2.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2014, come desumibile dalla seguente tabella:

| Categoria | Profilo Professionale | Previsti in D.O. | In Servizio |
|------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| C3 | Istruttore Amministrativo | 1 | 0 |

2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

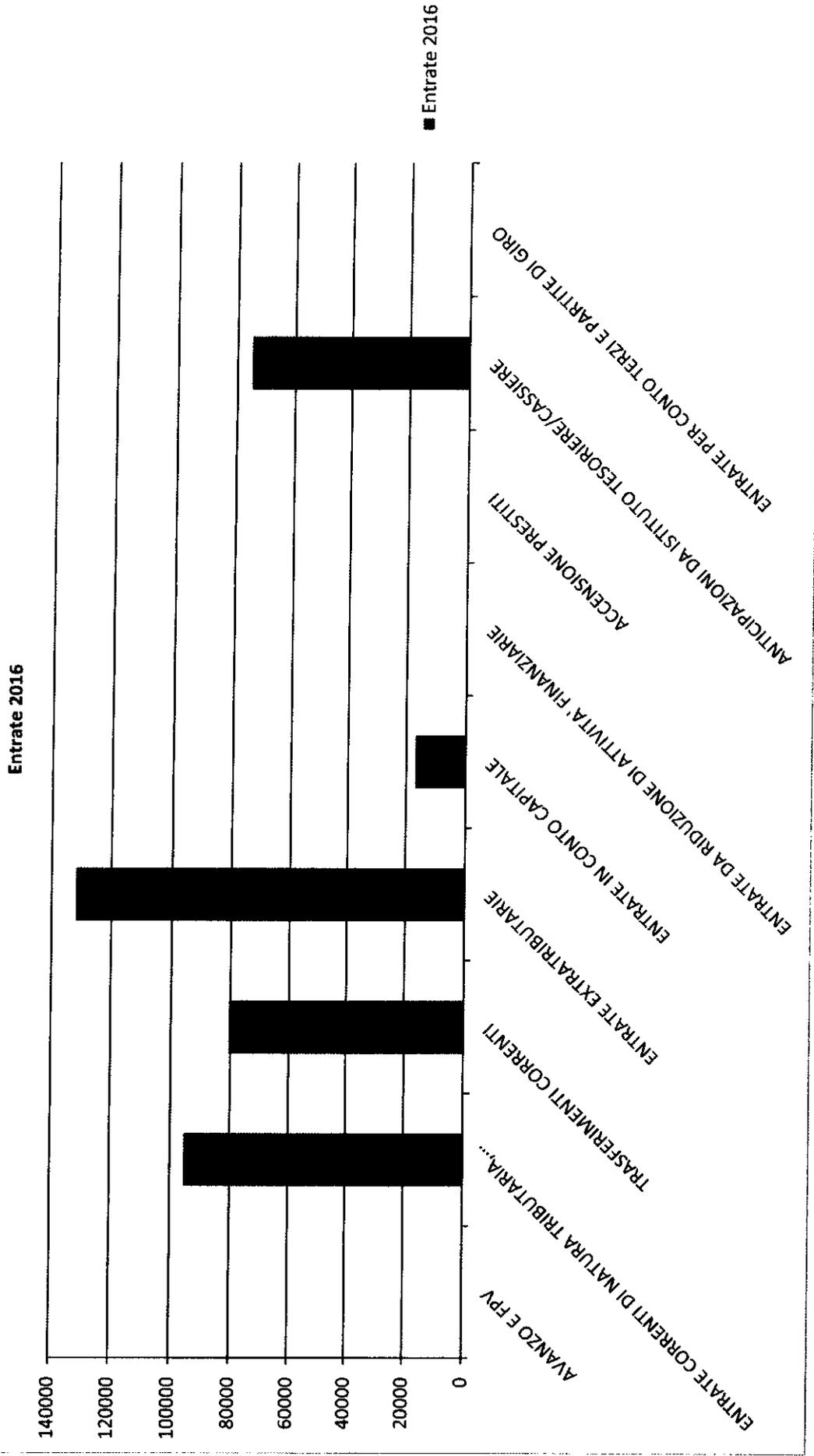
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

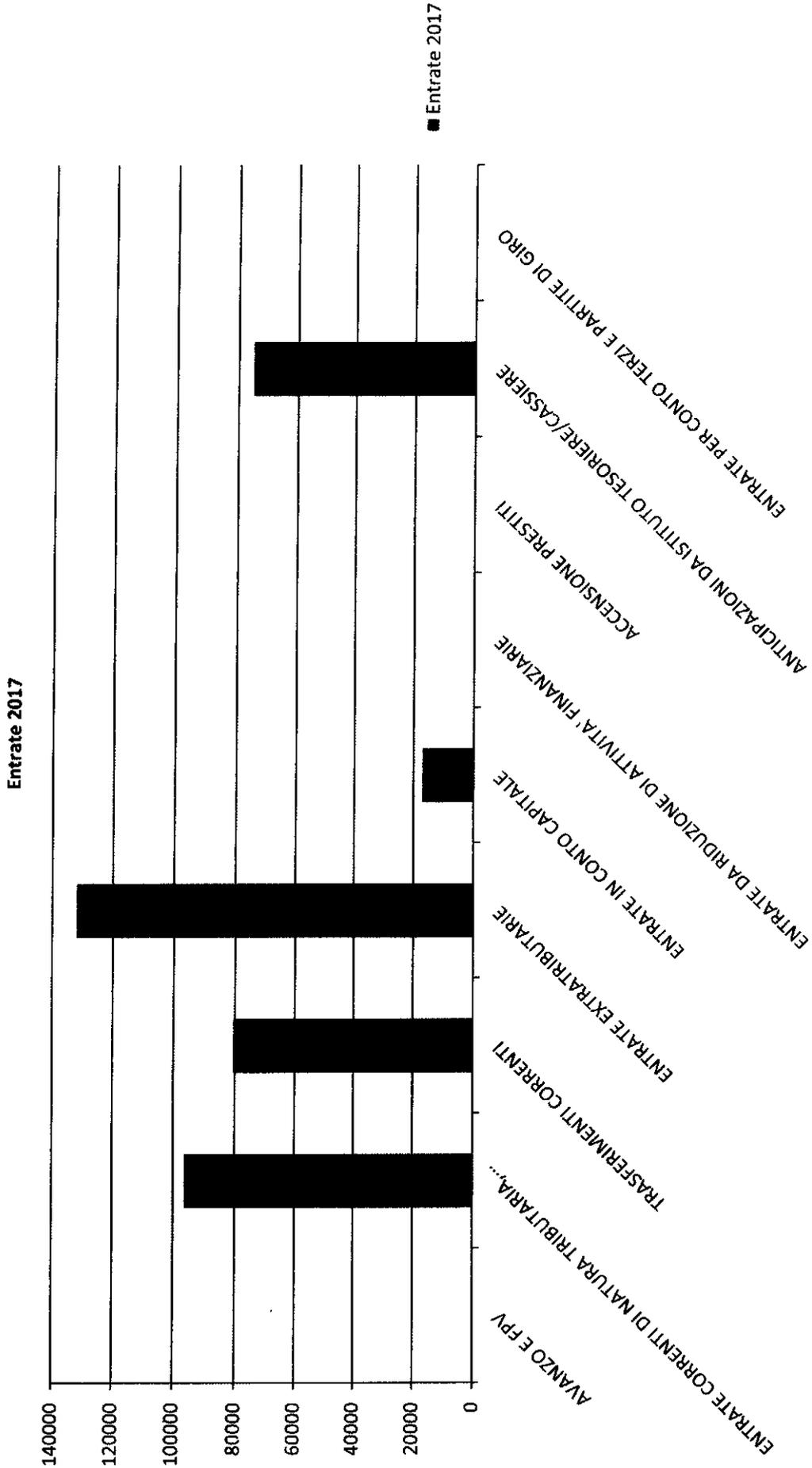
Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

| N° | Titolo | Programmazione Pluriennale | | |
|----|---|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 0 | AVANZO E FPV | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 95.300,00 | 96.300,00 | 96.300,00 |
| 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 80.550,00 | 80.550,00 | 80.550,00 |
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 131.850,00 | 131.850,00 | 131.850,00 |
| 4 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 5 | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | ACCENSIONE PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 9 | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE ENTRATE | 399.700,00 | 400.700,00 | 400.700,00 |

Ripartizione Entrate 2016 - 2018





2.2.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

| N° | Titolo | Programmazione Pluriennale | | |
|----|--|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 0 | Disavanzo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Spese correnti | 282.400,00 | 282.400,00 | 282.400,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 3 | Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rimborso Prestiti | 25.300,00 | 26.300,00 | 26.300,00 |
| 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE SPESE | 399.700,00 | 400.700,00 | 400.700,00 |

| Missione | Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|---|--|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 - Organi istituzionali | | | |
| | 02 - Segreteria generale | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 112.200,00 | 112.200,00 | 112.200,00 |
| | 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 - Ufficio tecnico | 12.000,00 | 11.900,00 | 11.900,00 |
| | 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 08 - Statistica e sistemi informativi | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 - Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 11 - Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | 184.400,00 | 184.300,00 | 184.300,00 |
| 02 - Giustizia | 01 - Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 01 - Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 01 - Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Altri ordini di istruzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 - Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 - Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | 07 - Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | beni e attività culturali | | | | | | | | |
| | 01 - Sport e tempo libero | | | | | 7.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| | 02 - Giovani | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 - Turismo | TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | 7.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| | 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | | | | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 |
| | TOTALE MISSIONE 07 - Turismo | | | | | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 01 - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 01 - Difesa del suolo | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 - Rifiuti | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 - Servizio idrico integrato | | | | | 15.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| | 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | 3.600,00 | 3.400,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| | 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | 18.600,00 | 19.400,00 | 19.400,00 | 19.400,00 |
| | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 01 - Trasporto ferroviario | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Trasporto pubblico locale | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 - Trasporto per vie d'acqua | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 - Altre modalità di trasporto | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 - Soccorso civile | TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | 60.300,00 | 60.150,00 | 60.150,00 | 60.150,00 |
| | 01 - Sistema di protezione civile | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 02 - Interventi a seguito di calamità naturali | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

| | |
|------------------------------------|---|
| Anagrafe, stato civile, elettorale | GESTIONE DIRETTA |
| Servizio tecnico | GESTIONE DIRETTA |
| Servizio idrico integrato | SOCIETA' COMUNI RIUNITI VALLI CUNEESE SRL |
| Servizio smaltimento rifiuti | C.E.C. ACSR |
| Servizi sociali | CONSORZIO S.S.A. VALLI GRANA E MAIRA |
| Viabilità e illuminazione pubblica | GESTIONE DIRETTA |

2.2.6 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Comune detiene partecipazioni nei seguenti Enti e Società:

Consorzio Servizi Socio Assistenziali delle Valli Grana e Maira

Consorzio Ecologico Cuneese

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti

Società Comuni Riuniti Valli Cuneesi srl

2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Comunale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

| Sottotema strategico | Descrizione |
|--|---|
| Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza |
| Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile | Migliorare il controllo di gestione interno |
| Equità fiscale e contributiva | Lotta all'evasione dei tributi comunali |

Welfare e Pari Opportunità

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche

portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- migliorare l'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

| Sottotema strategico | Descrizione |
|--|--|
| Politiche e interventi socio-assistenziali | Tramite il Consorzio Socio Assistenziale Valli Grana e Maira |
| Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale | Tramite il Consorzio Socio Assistenziale Valli Grana e Maira |

Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi. Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

| Sottotema strategico | Descrizione |
|--|--|
| Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi | Tramite il Polo Scolastico sito nel Comune di Prazzo |
| Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche | Tramite il Polo Scolastico sito nel Comune di Prazzo |

Territorio e mobilità

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista

- a) 'sociale',
- b) 'ambientale'.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata specialmente nel centro storico, tramite una riscoperta significativa di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità. Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi parcheggi, rotatorie e piste ciclabili, che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano di merci e persone migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.

| Sottotema strategico | Descrizione |
|----------------------------------|---|
| Opere su strade ed arredo urbano | Manutenzione della rete viaria e dell'arredo urbano |

Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale. La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati. Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

| Sottotema strategico | Descrizione |
|--|---|
| Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo | Tramite contributi a associazioni operanti sul territorio |
| Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo | Tramite contributi a associazioni operanti sul territorio |

2.3.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

| N° | Obiettivo Strategico | Entrate previste | | | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 399.700,00 | 400.700,00 | 400.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 399.700,00 | 400.700,00 | 400.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 307.100,00 | 308.750,00 | 308.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Welfare e Pari Opportunita' | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Scuola | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Territorio e mobilita' | 60.300,00 | 60.150,00 | 60.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo | 14.300,00 | 13.800,00 | 13.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 399.700,00 | 400.700,00 | 400.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.3.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 184.400,00 | 184.300,00 | 184.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 184.400,00 | 184.300,00 | 184.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Scuola | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo | 7.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 7.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 07 - Turismo

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste |
|----|----------------------|----------------|
|----|----------------------|----------------|

Sezione Strategica

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 18.600,00 | 19.400,00 | 19.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 18.600,00 | 19.400,00 | 19.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Territorio e mobilita' | 60.300,00 | 60.150,00 | 60.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 60.300,00 | 60.150,00 | 60.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 1.300,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Welfare e Pari Opportunita' | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 11.300,00 | 11.250,00 | 11.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 50 - Debito pubblico

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 25.300,00 | 26.300,00 | 26.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 25.300,00 | 26.300,00 | 26.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

| N° | Obiettivo Strategico | Spese previste | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| 1 | Bilancio e Macchina Comunale | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;

- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

3 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

3.1 Parte Prima

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Sezione Operativa

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Responsabile | |
|----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | 0,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 02 - Segreteria generale

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo Operativo | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|

| Struttura | Amministrazione, Gestione e Controllo | | Responsabile | |
|----------------|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | FPV 2018 |
| | | | | 0,00 |

| Struttura | | | Responsabile | |
|----------------|------------|-----------|--------------|-----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 91.200,00 | 91.200,00 | 91.200,00 |
| | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | FPV 2018 |
| | | | | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|------------|------------|------------|----------|----------|
| | | 0,00 | 112.200,00 | 112.200,00 | 112.200,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Responsabile | |
|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 12.000,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

GARANTIRE LA MANUTENZIONE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE.

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 12.000,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | Amministrazione, Gestione e Controllo | | Responsabile | |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------|----------|
| | Cassa 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 |

| Struttura | | | Responsabile | |
|-----------------------|------------|-----------|---------------------|----------|
| | Cassa 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE.

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2017 | FPV 2018 |
|----------------|------------|--------|--------|--------|--------|------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | | | | |
| Spese Previste | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE.

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |

Sezione Operativa

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | |
|-----------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA POPOLAZIONE.

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | 2016 | | 2017 | | 2018 | | |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sezione Operativa

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi

| Struttura | Responsabile | |
|-----------------------|---------------------|----------|
| | 2017 | 2018 |
| Spese Previste | Cassa 2016 | FPV 2016 |
| | 0,00 | 0,00 |
| | 2016 | 2017 |
| | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | | FPV 2017 |
| | | 0,00 |
| | | FPV 2018 |
| | | 0,00 |

TRASFERIMENTO RISORSE AL POLO SCOLASICO SITO NEL COMUNE DI PRAZZO.

| Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|--|------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Sezione Operativa

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Responsabile | |
|----------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 | |
| Spese Previste | 0,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

INCENTIVARE LA PRATICA DI ATTIVITA' SPORTIVE. CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO.

| Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Responsabile | |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 | |
| | 0,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo

Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| Spese Previste | 0,00 | 15.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA.

| Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c. | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| | 0,00 | 15.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | Bilancio e Macchina Comunale n.a.c. | |
|----------------------------|-------------------------------------|--|

| Struttura | | | Responsabile | |
|-----------------------|-------------------|-------------|---------------------|------|
| | Cassa 2016 | 2017 | 2018 | |
| Spese Previste | 0,00 | 3.400,00 | 3.400,00 | |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 |

GESTITO TRAMITE SOCIETA' COMUNI RIUNITI VALLI CUNEESI.

| Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c. | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | 0,00 | 3.600,00 | 3.400,00 | 3.400,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo Operativo | Opere su strade ed arredo urbano |
|----------------------------|----------------------------------|

| Struttura | Viabilità e trasporti illuminazione pubblica | | Responsabile | |
|-----------------------|--|----------|--------------|----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | FPV 2018 |
| | | | | 0,00 |

| Struttura | Viabilità e trasporti illuminazione pubblica | | Responsabile | |
|-----------------------|--|-----------|--------------|-----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 54.300,00 | 54.150,00 | 54.150,00 |
| | | | FPV 2016 | FPV 2017 |
| | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | FPV 2018 |
| | | | | 0,00 |

GARANTIRE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA. SERVIZIO SGOMBERO NEVE.

| Totale Spese Previste - Opere su strade ed arredo urbano | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|--|------------|------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 60.300,00 | 60.150,00 | 60.150,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo

Politiche e interventi socio-assistenziali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2017 | FPV 2018 |
|-----------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | | |
| Spese Previste | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali | Cassa 2016 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2017 | FPV 2018 |
|--|------------|------|----------|----------|----------|----------|------|------|----------|----------|
| | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | |

Obiettivo Operativo

Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2017 | FPV 2018 |
|-----------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | | |
| Spese Previste | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

TRAMITE IL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELLE VALLI GRANA E MAIRA.

| Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale | Cassa 2016 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|----------|----------|----------|----------|------|------|----------|----------|
| | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

| Struttura | 2016 | | 2017 | | 2018 | | FPV 2018 |
|----------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | 2018 | FPV 2016 | |
| Spese Previste | 0,00 | 1.300,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |

GARANTIRE LA MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI.

| Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|---|------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 1.300,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 01 - Fondo di riserva

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo Operativo | Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|

| Struttura | 2016 | | | 2017 | | | 2018 | | |
|----------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Cassa 2016 | | | | | | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
| Spese Previste | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile | Cassa 2016 | | 2016 | 2017 | 2018 | FPV 2016 | FPV 2017 | FPV 2018 |
|--|------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |

3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

| N° | Tipologia | Programmazione Pluriennale | | | |
|------------------------|--|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 0,00 | 80.550,00 | 80.550,00 | 80.550,00 |
| TOTALE TITOLO 2 | | 0,00 | 80.550,00 | 80.550,00 | 80.550,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| N° | Tipologia | Programmazione Pluriennale | | | |
|------------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 0,00 | 131.300,00 | 131.300,00 | 131.300,00 |
| 2 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 3 | Tipologia 300: Interessi attivi | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| TOTALE TITOLO 3 | | 0,00 | 131.850,00 | 131.850,00 | 131.850,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

| N° | Tipologia | Programmazione Pluriennale | | | |
|------------------------|---|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TOTALE TITOLO 4 | | 0,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |

Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Imposta municipale propria | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 0,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 3 | Tasse sulle concessioni comunali | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 0,00 | 22.100,00 | 22.100,00 | 22.100,00 |
| 5 | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 6 | Tassa sui servizi comunali (TASI) | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 7 | Altre imposte sostitutive n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100 | | 0,00 | 65.300,00 | 66.300,00 | 66.300,00 |

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 0,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 0,00 | 65.050,00 | 65.050,00 | 65.050,00 |
| TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100 | | 0,00 | 80.550,00 | 80.550,00 | 80.550,00 |

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 0,00 | 129.300,00 | 129.300,00 | 129.300,00 |
| TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000 | | 0,00 | 131.300,00 | 131.300,00 | 131.300,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle Irregolarità e degli illeciti | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000 | | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 30300000 - Tipologia 300: Interessi attivi

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|---|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Altri interessi attivi | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 30300000 | | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Imposte da sanatorie e condoni | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000 | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|---|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000 | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Altri trasferimenti in conto capitale da imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Alienazione di beni materiali | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000 | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 60400000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|---|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 60400000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|--|--|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000 | | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

| N° | Categoria | Programmazione Pluriennale | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | Cassa 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2015/2017

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Il Bilancio Pluriennale 2015/2017 garantisce gli equilibri stabiliti dalla normativa in vigore.

3.1.4 Il patto di stabilità per il triennio 2015/2017

Il Comune di Canosio non è soggetto alla normativa del patto di stabilità interno avendo una popolazione inferiore a 1000 abitanti.

3.1.5 Debito consolidato e capacità di indebitamento

| | |
|---|------------|
| ENTRATE TITOLI I – II – III CONTO CONSUNTIVO 2013 | 303.335,88 |
| LIMITE DI INDEBITAMENTO | 30.333,59 |
| INTERESSI MUTUI IN AMMORTAMENTO | 20.159,92 |
| CAPACITA' DI CONTRARRE NUOVI MUTUI | 10.173,67 |
| DEBITO TOTALE DELL'ENTE AL 31.12.2014 | 426.641,75 |

3.2 Parte Seconda

3.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

Non è prevista l'assunzione di personale dipendente nel triennio 2016/2018.

3.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision dell'Amministrazione* e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Al momento non sono previste opere pubbliche di importo superiore a Euro 100.000,00 nel triennio 2016/2018.

3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Non sono previste alienazioni di beni di proprietà Comunale nel triennio 2016/2018.

strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione, ai sensi del d.l. 25.6.2008, n. 112, convertito nella legge 06 agosto 2008, n. 133";

Vista la delibera consiliare approvata in data odierna n.12/2016, che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del DUP, con la quale è stato approvato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale 2016;

Vista la delibera di Giunta n. 58 del 12.12.2015 con la quale la Giunta ha approvato il DUP 2016/2018 e relativi allegati, deliberando di trasmetterlo al Consiglio per l'approvazione consiliare come da indicazione della Commissione Arconet sopra citata;

Dato atto che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 è stato differito al 30.04.2016 e che, nei termini di legge, si procederà ad approvare anche la nota di aggiornamento al DUP, sia al fine di adeguare le previsioni strategiche, anche derivanti dai tre Programmi triennali sopra citati, con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2016/2018, sia al fine di integrare la Sezione Operativa e renderla coerente con gli obiettivi di peg, anche del triennio;

Dato atto che con la variazione di riequilibrio e di assestamento si dà copertura integrale anche alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale per l'annualità 2016;

Ritenuto il Documento unico di programmazione 2016/2018 meritevole di approvazione;

Preso atto del parere favorevole del revisore dei conti, acquisito agli atti di ufficio ;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del Segretario comunale e sotto il profilo contabile espresso da parte del Responsabile del servizio finanziario ex art 49 D.lvo 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art.3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Visti:

il Testo unico degli enti locali - D.Lgs. 267/2000;

Visto in particolare l'articolo 42 comma 2 lettera b) del d.lgs 267/2000;

L. 183/2011, L. 228/2012, L. 147/2013 e s.m.i.;

D.L. 35/2013, conv. in L. 64/2013;

D.L. 66/2014, conv. in L. 89/2014;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano:

DELIBERA

1. di dare atto che sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegato A) della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stato oggi presentato al Consiglio;
2. di approvare il DUP 2016/2018 nella forma di cui all'allegato A) della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al responsabile del Servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;
4. di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134 -4à comma D.Lvo 18,08.2000, n. 267.