

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi; L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### Premesso che:

Il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*; Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015; L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; Deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID); Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta; Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### Premesso che:

Il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285; Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD); Il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto, richiedente il servizio; Proprio questa è la funzione del sistema SPID; Pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

### Premesso inoltre che:

Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"; La norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di de materializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA; Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma. 2) impone la de materializzazione di documenti e processi entro diciotto mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare in via preliminare il Piano di informatizzazione allegato;

**Precisato che** tale proposta sarà integrata con un progetto vero e proprio che utilizzi la piattaforma informatica in uso presso il Comune per la gestione dei servizi, implementando ove occorra i software in dotazione per raggiungere concretamente gli obiettivi dettati dal Piano medesimo;

**Dato atto** che sulla proposta di adozione del presente provvedimento sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa da parte del Segretario comunale ex art. 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b9 D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano:

## DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. Di dare mandato al Responsabile del servizio affinché si attivi a esternalizzare il servizio necessario per l'attuazione del Piano, attraverso una progettazione operativa che utilizzi la piattaforma informatica in uso presso il Comune per la gestione dei servizi, implementando ove occorra i software in dotazione per raggiungere concretamente gli obiettivi dettati dal Piano medesimo e la redazione del documento programmatico finale;
4. Di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134- 4° comma D.LVo 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to COLOMBERO ROBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10/10/2012, n. 174

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

Canosio, li 10/02/2015

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **17/02/2015** al **4/03/2015**, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Lì, **17/02/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, **17/02/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **17/02/2015**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE)



COPIA

**COMUNE DI CANOSIO**

Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 14**

**OGGETTO :**

**Art. 24 c.3/bis Legge 11/08/2014, n. 114. Approvazione Piano di informatizzazione dei servizi a cittadini e imprese nel Comune di CANOSIO. Provvedimenti.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **dieci**, del mese di **febbraio**, alle ore **15** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome    | Carica       | Pr.      | As.      |
|-------------------|--------------|----------|----------|
| COLOMBERO ROBERTO | Sindaco      | X        |          |
| PASERO LORENZO    | Vice Sindaco |          | X        |
| ZANCO TIZIANA     | Assessore    | X        |          |
| <b>Totale</b>     |              | <b>2</b> | <b>1</b> |

Assiste quale Segretario Comunale **CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **COLOMBERO ROBERTO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.